

ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว

๕๒๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๔

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การสำรวจจัดทำทะเบียนตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล
(กลุ่มเด็กและบุคคลที่เรียนในสถานศึกษา)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๒๙๕๖๙

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เห็นชอบการขยายกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลต่อไปอีก ๒ ปี จนถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ พร้อมทั้งแต่งตั้ง “ คณะกรรมการนโยบายและอำนวยการจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล (นอส.) ” โดยมีรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน เพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ ฯ ทั้งระบบให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้มีมติเห็นชอบแนวทางการสำรวจบุคคลเป้าหมาย ได้แก่เด็กและบุคคลที่ไม่มีเอกสารการทะเบียนราษฎรที่เรียนอยู่ในโรงเรียนและสถานศึกษาที่จัดตั้งตามกฎหมาย แต่ไม่ครอบคลุมถึงบุคคลต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทาง หรือมีครอบครัวอยู่นอกประเทศและสามารถเดินทางกลับประเทศต้นทางได้ ในการนี้ เพื่อให้การสำรวจจัดทำทะเบียนและออกบัตรประจำตัวให้แก่เด็กและบุคคลที่เรียนอยู่ในสถานศึกษาซึ่งมีปัญหาสถานะและสิทธิเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมติของคณะกรรมการ ฯ ดังกล่าว จึงขอความร่วมมือโรงเรียนและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือกับสำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายเสรี กำนันรัมย์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

โทร./โทรสาร ๐๕๔-๔๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/๒๙๕๖๙



กรมการปกครอง

ถนนอังสวาล์ กทม ๑๐๒๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การสำรวจจัดทำทะเบียนตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล (กลุ่มเด็กและบุคคลที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เห็นชอบการขยายกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลต่อไปอีก ๒ ปีจนถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ตามที่สภาความมั่นคงแห่งชาติเสนอ และปรับปรุงการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและอำนวยการจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล (นอส.) ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน เพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ฯ ทั้งระบบให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น นั้น

คณะกรรมการนโยบายและอำนวยการจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ และมีมติเห็นชอบแนวทางการสำรวจบุคคลกลุ่มเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลตามข้อเสนอของกรมการปกครอง โดยเด็กและบุคคลที่ไม่มีเอกสารการทะเบียนราษฎรที่เรียนอยู่ในสถานศึกษาซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายกลุ่มที่ ๒ ตามยุทธศาสตร์ฯ นั้น ให้สำรวจบุคคลที่เรียนอยู่ในโรงเรียนและสถานศึกษาที่จัดตั้งตามกฎหมาย แต่ไม่ครอบคลุมถึงคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทาง หรือมีครอบครัวอยู่นอกประเทศและสามารถเดินทางกลับประเทศต้นทางได้ ในการนี้ เพื่อให้การสำรวจจัดทำทะเบียนและออกบัตรประจำตัวให้กับเด็กและบุคคลที่เรียนอยู่ในสถานศึกษาซึ่งมีปัญหาเรื่องสถานะและสิทธิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว กรมการปกครองโดยสำนักทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรได้แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่น เขต เทศบาลและเมืองพัทยา ให้ประสานงานกับโรงเรียนและสถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่เพื่อสำรวจจัดทำทะเบียนให้กับบุคคลกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวแล้ว ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งโรงเรียนและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเพื่อให้ความร่วมมือกับสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล สุระสัจจะ)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนการทะเบียนราษฎร
โทร ๐-๒๗๙๑ ๗๓๑๔-๖

ส่วนราชการและมาตราฐานการดำเนินงานท้องถิ่น
เลขที่ 1700
วันที่ 23 S.A. 2553
เวลา

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๓



สำนักทะเบียนกลาง
ถนนลำลูกกา ปท ๑๒๑๕๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การสำรวจจัดทำทะเบียนตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล (กลุ่มเด็กและบุคคลที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา)

เรียน นายทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่องการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล

๒. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๓. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔

๔. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำอธิบายการกรอกแบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เห็นชอบการขยายกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลต่อไปอีก ๒ ปีจนถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ตามที่สภาความมั่นคงแห่งชาติเสนอ และปรับปรุงการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและอำนวยการจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล (นอส.) มีรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน เพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ฯ ในภาพรวมทั้งระบบ ซึ่งคณะกรรมการ นอส.ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ และมีมติเห็นชอบแนวทางการสำรวจบุคคลกลุ่มเป้าหมายตามข้อเสนอของกรมการปกครอง โดยในส่วนของกลุ่มเด็กและบุคคลที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา ให้สำรวจนักเรียน นักศึกษาที่เรียนอยู่ในโรงเรียนและสถานศึกษาที่จัดตั้งตามกฎหมาย แต่ไม่ครอบคลุมถึงคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทาง หรือมีครอบครัวอยู่นอกประเทศและสามารถเดินทางกลับประเทศต้นทางได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาที่ตกหล่นจากการสำรวจสามารถติดต่อขอรับการสำรวจได้ที่สำนักทะเบียน

สำนักทะเบียนกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการสำรวจจัดทำทะเบียนและเอกสารแสดงตนสำหรับบุคคลกลุ่มเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล กลุ่มที่ ๒ เด็กและบุคคลที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ นอส. เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงขอให้สำนักทะเบียนจังหวัดและสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานครแจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่งทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นแจ้งประสานงานกับโรงเรียนและสถานศึกษาทุกประเภทที่จัดตั้งตามกฎหมาย ทุกแห่งที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สำนักทะเบียนเพื่อขอความร่วมมือสำรวจนักเรียน นักศึกษาในสังกัดที่กำลังศึกษาเล่าเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร (สุติบัตร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนประวัติ) และไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักว่ามีจำนวน

/เท่าใด...

เท่าใด เป็นใครบ้าง และเมื่อได้รับแจ้งข้อมูลดังกล่าวแล้วให้นายทะเบียนนำแบบสำรวจตามแบบ ๘๘ และใบตอบรับการสำรวจตามแบบ ๘๘/๑ ไปประสานขอความร่วมมือโรงเรียนและสถานศึกษาดังกล่าวเพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดของนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรแต่ละรายตามที่สำรวจไว้ลงในแบบสำรวจ พร้อมทั้งจัดทำใบตอบรับการสำรวจให้กับผู้ได้รับการสำรวจไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปแสดงต่อนายทะเบียนในการถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือและทำบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยวิธีการกรอกข้อมูลตามแบบสำรวจให้ปฏิบัติตามคำอธิบายที่ส่งมาพร้อมนี้ และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้โรงเรียนและสถานศึกษารวบรวมแบบสำรวจที่ได้กรอกรายละเอียดของผู้ได้รับการสำรวจ ส่งคืนสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเพื่อจัดทำทะเบียนและกำหนดให้เลขประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ การส่งแบบสำรวจทุกครั้งขอให้มียกหนังสือแนบส่งโดยระบุจำนวนผู้ที่ได้รับการสำรวจและจำนวนแบบสำรวจที่ส่งให้ชัดเจน

๒. บุคคลกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการสำรวจจัดทำทะเบียน ได้แก่ นักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้น และทุกประเภทการศึกษา รวมถึงการศึกษานอกโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่มียกเอกสารทะเบียนราษฎรและไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทยหรือคนต่างด้าวที่เข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทย โดยถ้าเป็นบุคคลที่เข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทยจะต้องเข้ามาก่อนวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ และต้องอาศัยอยู่ต่อเนื่องจนถึงวันสำรวจโดยไม่สามารถกลับประเทศต้นทางได้ สำหรับบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสำรวจครั้งนี้ ได้แก่ คนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยโดยชอบด้วยกฎหมาย (มีหนังสือเดินทาง) คนต่างด้าวที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกประเทศและเดินทางเข้ามาศึกษาเล่าเรียนในประเทศไทยในลักษณะชั่วคราวหรือแบบเข้ามาเฝ้ากลับ และคนต่างด้าวที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔) หรือทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ หรือ ท.ร.๓๘ ก) จึงขอให้นายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่นทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นกลุ่มเป้าหมายของการสำรวจกับครูอาจารย์ของโรงเรียนและสถานศึกษาให้เกิดความชัดเจนและถูกต้องด้วย

๓. เมื่อสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นได้รับแบบสำรวจตาม ๑.๑ คืนจากโรงเรียนหรือสถานศึกษาแล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวและบันทึกรายการในส่วนที่ ๓ ของแบบสำรวจ (คำสั่งนายทะเบียน) โดยทำเครื่องหมายถูกหรือกากบาทตรงช่อง “เด็กและบุคคลที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา...” และเมื่อบุคคลตามแบบสำรวจได้รับการกำหนดเลขประจำตัวประชาชนแล้ว ให้นำเลข ๑๓ หลักมากรอกลงในแบบสำรวจให้ถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อนายทะเบียนและวันเดือนปีให้ครบถ้วน

๔. ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรายการบุคคลตามแบบสำรวจลงในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำทะเบียนนั้น ชุดคำสั่งของระบบคอมพิวเตอร์จะตรวจสอบรายการบุคคลตามแบบสำรวจกับรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ถ้าพบว่ามีรายการบุคคลซ้ำอยู่ในฐานข้อมูลฯ ให้นายทะเบียนสั่งพิมพ์ใบแสดงผลการตรวจสอบตามแบบ ๘๘/๒ จากระบบคอมพิวเตอร์ส่งให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาแห่งที่สำรวจบุคคลนั้นเพื่อมอบให้ผู้ได้รับการสำรวจไว้เป็นหลักฐานสำหรับดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป สำหรับกรณีที่ไม่พบรายการบุคคลซ้ำอยู่ในฐานข้อมูลฯ ระบบคอมพิวเตอร์จะบันทึกจัดทำทะเบียนและกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้กับบุคคลตามแบบสำรวจเป็นบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๘๘ ทั้งนี้การบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์การออกใบแสดงผลการตรวจสอบตามแบบ ๘๘/๒ การจัดทำทะเบียนประวัติและกำหนดเลขประจำตัวประชาชน ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๘ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๘ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๘

/๕. เมื่อนายทะเบียน...

๕. เมื่อนายทะเบียนบันทึกจัดทำทะเบียนและกำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการสำรวจเรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดวันที่จะนัดบุคคลดังกล่าวมาถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือและ จัดทำบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยให้นายทะเบียนกำหนดแผนงานและระยะเวลาที่จะ ดำเนินการให้เหมาะสมว่าโรงเรียนหรือสถานศึกษาแห่งใดจะดำเนินการในวันเวลาใด โดยไม่ให้กระทบต่อการ บริการประชาชนตามภาวะปกติแล้วแจ้งประสานโรงเรียนและสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ที่ได้รับการสำรวจให้ติดต่อ ดำเนินการตามกำหนด ทั้งนี้ ถ้าผู้ได้รับการสำรวจจัดทำทะเบียนมีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ขอให้บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือครูอาจารย์เป็นผู้พาบุคคลดังกล่าวไปดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนการสำรวนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนและการกรอกข้อมูล รายละเอียดของผู้ได้รับการสำรวจลงในแบบสำรวจ (แบบ ๘๙) ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๖.๒ ขั้นตอนการบันทึกจัดทำทะเบียนและกำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนแก่นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการสำรวจ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๔

๖.๓ ขั้นตอนการถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือและจัดทำบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ที่ได้รับการจัดทำ ทะเบียนแล้ว ควรดำเนินการภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่นายทะเบียนได้จัดทำทะเบียนประวัติและ กำหนดเลขประจำตัวประชาชนให้กับผู้ที่ได้รับการสำรวจ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มี สัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล สุระสัจจะ)

อธิบดีกรมการปกครอง
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนการทะเบียนราษฎร

โทร ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๑๔-๖

โทรสาร ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๓๕

คำอธิบาย

การกรอกแบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ 89)

แบบสำรวจหน้าที่ 1

1. รายการเล่มที่...เลขที่สำรวจ... ให้แต่ละหน่วยงานที่สำรวจบุคคลกำหนดขึ้นเอง เริ่มจากเล่มที่ 1 เลขที่สำรวจเลขที่ 1,2,3,...เรียงตามลำดับจนหมดเล่ม พอขึ้นเล่มที่ 2 ให้เริ่มเลขที่ 1 ใหม่

2. รายการสำนักทะเบียน... รหัส... (ช่องสี่เหลี่ยมสี่ช่อง) ให้นายทะเบียนเป็นผู้กรอกรายการ

3. รายการวันที่สำรวจ...สถานที่สำรวจ...และรหัสประจำบ้าน (ช่องสี่เหลี่ยม 11 ช่อง) ให้ผู้ทำหน้าที่สำรวจเป็นผู้กรอกรายการให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยในส่วนของสถานที่สำรวจ ถ้าเป็นสถานสงเคราะห์ เรือนจำ สถานพินิจ โรงพยาบาล หรือบ้าน ให้ระบุชื่อและเลขรหัสประจำบ้าน 11 หลักตามสำเนาทะเบียนบ้านของอาคารหรือสถานที่ดังกล่าว

4. รายการในส่วนที่ 1 รายการประวัติของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ให้ผู้ทำหน้าที่สำรวจสอบถามข้อมูลและกรอกรายการตามข้อเท็จจริงเท่าที่ทราบ ถ้าเป็นกรณีของเด็ก จะต้องสอบถามข้อมูลข้อเท็จจริงจากบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้อุปการะเด็กอีกทางหนึ่ง (เท่าที่สามารถกระทำได้) สำหรับรายการใดที่ไม่ทราบให้เขียน คำว่า “ไม่ทราบ” โดยไม่ต้องเว้นว่างไว้ ยกเว้นรายการวันเดือนปีเกิด และการเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยในส่วนของวันเดือนปีเกิด ถ้าไม่ทราบวันที่และเดือนที่เกิดให้กรอกเฉพาะปี พ.ศ. ที่เกิด แต่ถ้าไม่ทราบวันเดือนปีเกิด ให้ประมาณอายุของเด็กโดยการสอบถามพยานบุคคลหรือตรวจสอบพยานเอกสารหลักฐานอื่นเพื่อเทียบเคียงกับเด็กที่อยู่ในวัยเดียวกันแล้วคำนวณหาปี พ.ศ. ที่เกิด และกรอกรายการตามนั้น สำหรับข้อมูลเรื่องการเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ถ้าผู้ถูกสำรวจเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทยและไม่เคยเดินทางไปอยู่ต่างประเทศ ให้เขียนคำว่า “ไม่ได้เข้ามาจากต่างประเทศ”

5. รายการของบ้านที่อยู่อาศัยขณะสำรวจ

5.1 รายการตามข้อ 2.1 ประเภทของบ้าน ให้ผู้สำรวจสอบถามว่าบ้านที่ผู้ถูกสำรวจอาศัยอยู่นั้นเป็นบ้านประเภทใด ถ้าเป็นโรงเรียนหรือสถานศึกษา สถานพินิจ สถานสงเคราะห์ไม่ว่าของราชการหรือเอกชน ให้ระบุชื่อสถานที่นั้นด้วย เช่น สถานสงเคราะห์เด็กบ้านราชวิถี มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก เป็นต้น ถ้าเป็นบ้านทั่วไปให้ทำเครื่องหมายตรงช่องอื่นๆ แต่ถ้าเป็นกรณีไม่มีบ้านอยู่อาศัย เช่น เด็กเร่ร่อนจรจัด ให้ทำเครื่องหมายตรงช่อง “บ้านที่สำนักทะเบียนกำหนด”

5.2 รายการตามข้อ 2.2 รายละเอียดของบ้าน ให้ผู้สำรวจกรอกรายละเอียดตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) กรณีผู้ถูกสำรวจอาศัยอยู่ในชุมชน ให้ระบุชื่อชุมชนและที่ตั้งของชุมชน (ตรอก/ซอย/ถนน/ตำบลหรือแขวง/เทศบาล/อำเภอหรือเขต...) และถ้าเป็นกรณีผู้ถูกสำรวจไม่มีบ้านอยู่อาศัยถาวร (ตามข้อ 2.1 เลิกหัวข้อบ้านที่สำนักทะเบียนกำหนด) ผู้สำรวจไม่ต้องกรอกละเอียดรหัสประจำบ้านแต่อย่างใด ทั้งนี้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนจะเป็นผู้กรอกละเอียดรหัสประจำบ้านแทน

5.3 รายการตามข้อ 2.3 ให้ผู้สำรวจกรอกลำดับที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ติดต่อกับบุคคลที่ถูกสำรวจได้โดยสะดวก (ถ้ามี) และถ้าผู้ถูกสำรวจเป็นแรงงานหรือถูกจ้าง ให้กรอกรายการของนายจ้างและสถานที่ทำงานไว้ด้วย

5.4 รายการตามข้อ 2.4 ให้ผู้สำรวจกรอกรายการบุคคลที่อยู่ในครอบครัวเดียวกับผู้ถูกสำรวจเท่าที่ทราบ โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวพันในฐานะญาติพี่น้องเท่านั้น และถ้าญาติพี่น้องของผู้ถูกสำรวจเป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนด้วยเช่นกัน (เป็นบุคคลประเภท 0) ให้สอบถามว่าได้มีการสำรวจจัดทำทะเบียนฯ แล้วหรือไม่ สำรวจไว้ที่สำนักทะเบียนใด แล้วระบุข้อมูลดังกล่าวไว้ในข้อนี้ด้วย

แบบสำรวจหน้าที่ 2

6. รายการตามข้อ 3 มีเอกสารหลักฐานหรือบุคคลที่จะเป็นพยานรับรองหรือไม่ ให้ผู้สำรวจสอบถามบุคคลที่ถูกสำรวจว่า เคยติดต่อขอแจ้งการเกิดหรือขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านบ้างหรือไม่ มีเอกสารทะเบียนราษฎรหรือไม่ เช่น หนังสือรับรองการเกิดของโรงพยาบาล ใบรับแจ้งการเกิดที่ผู้ใหญ่บ้านออกให้ สูติบัตร ทะเบียนประวัติบุคคลบนพื้นที่สูงหรือชนกลุ่มน้อย สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น หรือเอกสารราชการอื่นๆ เช่น ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนทหาร ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวที่ออกโดยต่างประเทศ เป็นต้น หรือมีพยานบุคคลที่รู้เห็นการเกิด หรือรู้จักคุ้นเคยกับครอบครัวและผู้ถูกสำรวจซึ่งสามารถให้การรับรองและยืนยันตัวบุคคลหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุรายการดังกล่าวให้ชัดเจนด้วย

7. การลงชื่อในส่วนที่ 1 ให้ผู้ถูกสำรวจลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ (กรณีเขียนหนังสือไม่ได้) ตรงช่องผู้ได้รับการสำรวจ/ผู้ให้ถ้อยคำ แล้วให้ผู้ทำหน้าที่สำรวจลงชื่อตรงช่องเจ้าหน้าที่ผู้สำรวจ พร้อมเขียนชื่อ ตัวบรรจง ตำแหน่ง (ถ้ามี) และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อไว้ด้วย (ถ้ามี)

8. รายการในส่วนที่ 2 ให้ผู้ทำหน้าที่สำรวจเป็นผู้พิมพ์ลายนิ้วมือและติดรูปถ่ายของผู้ได้รับการสำรวจแล้วลงชื่อพร้อมเขียนชื่อตัวบรรจงตรงช่องเจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ โดยให้ลงลายมือชื่อกำกับรูปถ่ายไว้ด้วย

9. ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 เป็นส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการเอง

หมายเหตุ

เมื่อผู้ทำหน้าที่สำรวจได้จัดบันทึกรายละเอียดของผู้ถูกสำรวจลงในแบบสำรวจ (แบบ 89) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบตอบรับการสำรวจตามแบบ 89/1 มอบให้ผู้ถูกสำรวจเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปแสดงต่อนายทะเบียนในการทำบัตรประจำตัว โดยการกรอกรายการในแบบ 89/1 ตรงรายการ เล่มที่... เลขที่สำรวจ... และสำนักทะเบียน... จะต้องตรงกันกับ เล่มที่... เลขที่สำรวจ... และสำนักทะเบียน... ตามแบบ 89 และให้ผู้ทำหน้าที่สำรวจและผู้ถูกสำรวจลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในแบบ 89/1 สำหรับรูปถ่ายที่จะต้องปิดในแบบ 89 และแบบ 89/1 ให้ปิดรูปถ่ายของผู้ถูกสำรวจ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ก็ได้ แต่ควรเป็นรูปที่ถ่ายในคราวเดียวกัน (รูปเหมือนกัน) ส่วนในช่องสี่เหลี่ยมทางขวามือด้านล่างที่มีข้อความว่า “ถ่ายรูปแล้ว..” ไม่ต้องกรอกรายการใดๆ เพราะเป็นเรื่องของสำนักทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการ